

**«Утверждаю»
Глава муниципального
образования «Хивский район»**

_____ **Я.А.Ярметов**

«__» _____ 2019 г.

**«Согласовано»
Начальник ОО
МО «Хивский район»**

_____ **Н.А.Тарланов**

«__» _____ 2019 г.

**Принят
на общем собрании
тренеров-преподавателей
МБУДО «Хивская спортивная
школа»**

_____ **Г.А.Мазов**

«__» _____ 2019 г.

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Хивская спортивная школа»**

с. Хив 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 233, нормативно-правовыми актами РФ и РД.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хивская спортивная школа» (далее - Учреждение) призвано обеспечивать условия для организации активного, содержательного досуга, самосовершенствования личности, развития физических и нравственных качеств, достижения спортивных успехов.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хивская спортивная школа» является муниципальным бюджетным учреждением, созданным на основании постановления от 20.11.2019 г. №77 главы муниципального образования «Хивский район». Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием спортивно-оздоровительной, учебно-тренировочной работы, подготовкой спортсменов, эффективное использование и развитие материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации Управление образования района.

1.4. Полное наименование- **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хивская спортивная школа»** .

Сокращенное наименование: **МБУ ДО «Хивская спортивная школа»** .

1.5. Юридический адрес: 368680 Республика Дагестан, Хивский район, село Хив.

Фактический адрес: 368680 Республика Дагестан, Хивский район, село Хив.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может иметь расчетный и лицевой счета, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и проведение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать филиалы и представительства.

1.11. Регистрация, лицензирование, аттестация и государственная аккредитация проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательных учреждений, иными правовыми актами, изданными на основе Закона РФ "Об образовании".

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ "Об образовании", нормативно-правовыми актами, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Задачи и виды деятельности Учреждения на этапах многолетней подготовки

2.1. По развитию массового спорта:

2.1.1. Спортивно-оздоровительной и начальной подготовки - организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля занимающихся детей.

2.1.2. Учебно-тренировочный - повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в виде спорта исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.2. По развитию спорта высших достижений:

2.2.1. Спортивного совершенствования - специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеской сборной команды России.

2.2.2. Высшего спортивного мастерства - освоение оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок. Подтверждение в первенствах России норматива КМС, мастера спорта России, вхождение в состав юниорской (молодежной) сборной команды России.

2.2.3. Создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребности детей в дополнительном образовании.

2.3. Учреждение вправе:

2.3.1. Осуществлять физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей, подростков и молодежи, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие.

2.3.2. Вести работу по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказывать всестороннюю помощь общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта, способствовать развитию преемственности в работе спортивных школ, школ-интернатов для одаренных в спорте детей, специализированных школ олимпийского резерва, школ высшего спортивного мастерства.

2.3.3. Выявлять в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом в спортивных детско-юношеских школах, школах-интернатах спортивного профиля и школах спортивного мастерства.

2.3.4. Обеспечивать приобретение учащимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния.

2.3.5. Обеспечивать подготовку спортивного резерва и воспитание спортсменов международного класса в специализированных школах, специализированных школах олимпийского резерва и школах высшего спортивного мастерства.

2.3.6. Предоставлять детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия их спортивного совершенствования.

2.3.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами с зачислением в доходы муниципального района.

2.3.8. Распространять знания среди занимающихся и населения, повышение их образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3.9. Вести финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса.

3. Основные характеристики организации процесса спортивной подготовки

3.1. В Учреждении культивируются виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения. Учреждение организует работу с постоянным составом занимающихся в течение года.

В каникулярное время на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Хивская спортивная школа» может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь (загородный, по месту жительства).

3.2. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование;
- прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного и этапа начальной подготовки);
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями;
- инструкторская и судейская практика.

3.3. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- спортивно-оздоровительной начальной подготовки - 2 академических часов;
- учебно-тренировочном - 3 академических часов;
- спортивного совершенствования и высшего мастерства - 4 академических часов.

3.3.1. На этап спортивного совершенствования зачисляются лица на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не менее 4 лет, на основании медицинского заключения ВФД, выполнившие требования по спортивной подготовке КМС (по командным спортивным играм - 1 разряд).

3.3.2. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) квалификацию мастера спорта России и КМС, не имеющие медицинских противопоказаний, способные войти в юниорский (молодежный) состав сборной России.

3.3.3. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

3.3.4. При приеме занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программ соответствующего года и этапа подготовки.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей с условиями зачисления.

Критерии конкурсного отбора доводятся до общественности. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

3.3.5. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта и составляет 6-12 лет. Максимальный возраст занимающихся, как правило, до 18 лет. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

3.4. Порядок приема, условия зачисления в Учреждение и перевод на последующий год

обучения и этап подготовки.

При приеме в Учреждение необходимо предъявить медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих на данной территории и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

3.4.1. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года начальной подготовки, только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения ВФД) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке.

Дети и подростки, не прошедшие конкурсный отбор, могут продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах до 18-летнего возраста.

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерским советом Учреждения в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа свыше двух лет обучения.

3.5. Основания и порядок отчисления занимающихся.

Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения ВФД;
- неосвоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава (о чем Учреждение должно письменно информировать родителей).

Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора. В случае отчисления занимающегося с первых двух этапов подготовки Учреждение устанавливает срок для их замены.

3.6. Система оценок, ее формы и порядок.

Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок занимающихся. Локальными правовыми актами Учреждения определяются следующие основные критерии оценки деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки:

- этап спортивно-оздоровительный и начальной подготовки:
 - стабильность состава занимающихся;
 - динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств; уровень освоения основ гигиены и самоконтроля;
- этап учебно-тренировочный:
 - состояние здоровья, уровень физического развития;
 - динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями; показатели освоения объемов тренировочных нагрузок и теоретического раздела программы по виду спорта;
- этап спортивного совершенствования:
 - уровень физического развития и функционального состояния;
 - выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки;
 - результаты выступления на всероссийских соревнованиях;
- этап высшего спортивного мастерства:
 - стабильность результатов выступления на всероссийских и международных соревнованиях;
 - включение в состав сборной России (резервный, стажеров, основной). Оценка производится по показателям регистрации (карта спортсмена, карта тренера, карта Учреждения).

3.7. Режим занятий занимающихся.

Содержание тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями Учреждения исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованные государственным органом управления физической культурой и спортом.

Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха занимающихся несут должностные лица Учреждения. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей занимающихся детей.

Права и обязанности родителей и Учреждения определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка.

Родители обучающихся (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением.

Родителям несовершеннолетних занимающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности занимающихся.

Родители обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять требования Устава Учреждения.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей с Уставом и иными документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, подростки, учащаяся молодежь, их родители, педагогические работники (тренеры-преподаватели).

Обучающиеся в Учреждении на этапе спортивно-оздоровительном и начальной подготовки имеют право заниматься любым видом спорта, который культивируется в Учреждении, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности в объеме не более 6 часов в неделю.

Занимающиеся на последующих этапах подготовки имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования.

Занимающиеся обязаны:

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения заданий (дневник спортсмена);
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения.

4.2. Привлечение занимающихся без их согласия и согласия их родителей к труду, не предусмотренному учебными программами, запрещается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Занимающиеся могут свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

4.3. Работники, тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- дополнительные льготы, предоставленные в регионе, аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

Должностные обязанности работников Учреждения установлены 31 августа 1995 г. № 463/1268 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей".

Работники Учреждения обязаны: удовлетворять требованиям соответствующих характеристик, выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка и условия контракта.

4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации, на: премирование, шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск, получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста, социальные льготы и гарантии.

Основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации без согласования профсоюзов до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года нарушение требований Устава;
- применение (в т.ч. одноразовое) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающего;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.5. Перечень документов, регламентирующих деятельность Учреждения

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями, регламентирующими деятельность Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о Совете Учреждения;
- Положением о тренерском (методическом) совете;
- правилами приема в Учреждение;
- списками занимающихся по годам обучения и этапам подготовки;
- Положением о премировании и материальном стимулировании работников и занимающихся;
- инструкцией по технике безопасности;
- должностными обязанностями работников;
- настоящим Уставом Учреждения.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета и осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного занимающегося по каждому типу спортивных школ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из собственного бюджета бюджетной системы РФ.

5.1.1. Местный норматив должен учитывать специфику Учреждения и быть достаточным для покрытия средних текущих расходов, связанных с учебно-тренировочным процессом, соревнованиями и эксплуатацией здания, сооружений, штатного оборудования Учреждения.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5.1.2. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося на этапах спортивной подготовки (в процентах от ставки заработной платы), размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена и надбавок руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса, тренерам-преподавателям за участие в подготовке

высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной России и занявшего призовое место на соревнованиях (в % от тарифной ставки, оклада за одного занимающегося), устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ (совместное письмо Минобразования РФ от 01.02.95 N 03-М, Госкомитета РФ по физической культуре и туризму от 25.01.95 N 96-ИТ).

6. Имущество Учреждения и финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.2 Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объем финансирования следующего года.

6.3 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- денежные средства, выделенные по смете из бюджета района;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия использования закрепленного за Учреждением недвижимого имущества (здания, земельные участки) определяются договором между Учреждением и Учредителем. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать либо иными способами распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование его строго в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- начислять износ на основные фонды.

6.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, продукты интеллектуального труда, а также доходы от собственной деятельности являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Законом РФ "Об образовании",

строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением.

Учредитель ответственен за реализацию права граждан на дополнительное образование физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности. 9.2.1. К компетенции Учредителя – МО «Хивский район» относятся:

- регулирование отношения собственности Учреждения;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, его регистрация на подведомственной территории;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7.3. К компетенции Учредителя - структурного подразделения администрации района Управление образования относятся решение следующих вопросов:

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области детско-юношеского спорта;
- обеспечение занимающихся, проявивших выдающиеся способности к спорту, согласование включения в штат в должности спортсмена-инструктора;
- контроль условий аренды зданий, помещений, иных объектов собственности Учреждения;
- контроль и ревизия деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- согласование штатного расписания, смет доходов и расходов Учреждения, отчетов (баланса);
- согласование тарифов на работы, услуги;
- согласование бюджета Учреждения.

7.4. Учредитель имеет право контролировать хозяйственную деятельность Учреждения.

7.5. Компетенция и ответственность Учреждения.

Учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-тренировочного и воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

7.6. К его компетенции относятся:

- избрание Совета Учреждения и его председателя;
- разработка и утверждение программ и учебных планов, организация и совершенствование методического обеспечения процесса подготовки занимающихся;
- самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации, осуществление текущего контроля успеваемости занимающихся, содействие деятельности тренерских и методических объединений;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента занимающихся в пределах оговоренных лицензией квот;
- создание дополнительных льгот и видов материального обеспечения занимающихся.

7.7. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ, предусмотренных учебным планом;
- качество и уровень подготовленности занимающихся;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса;
- жизнь и здоровье занимающихся во время учебно-тренировочного процесса и соревнований.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся не допускается.

7.8. Структура и порядок формирования органов управления, их компетенция, порядок организации деятельности.

7.9. Деятельность Учреждения осуществляется во взаимодействии с соответствующими органами управления образования, физической культуры и спорта, спортивными федерациями,

ассоциациями, союзами, общественными физкультурно-спортивными организациями.

7.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который формируется на основе равного представительства работников школы и занимающихся.

Совет Учреждения избирается на конференции общешкольного коллектива Учреждения, которая созывается один раз в два года.

Конференция избирает (переизбирает) Совет Учреждения сроком на 2 года, заслушивает отчет Совета Учреждения и директора Учреждения. Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей его членов.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов списочного состава, и является обязательным для директора, органов управления, занимающихся и работников Учреждения и всех членов трудового коллектива.

7.11. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый главой администрации муниципального района.

Прием на работу и увольнение директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При найме директора с ним заключается срочный трудовой договор на один год, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора и Учредителя.

Директор Учреждения (далее - директор) является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и срочного трудового договора, заключенного с ним главой администрации муниципального района, обеспечивает выполнение решений Учредителя, действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в различных организациях и учреждениях, заключает сделки, выдает доверенности, открывает лицевой и иные счета в банках, планирует, организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся и работников во время учебно-тренировочного процесса и соревнований, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

Директор распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

7.12. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязан:

- обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами за счет средств Учреждения;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения;
- организовывать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;
- нести полную ответственность перед государством и Учредителем за работу Учреждения, за состояние учета, своевременное представление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- регистрировать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации изменения и дополнения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции, утвержденного Учредителем Учреждения;
- делегировать заместителям те или иные функции из своих полномочий;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Директор Учреждения обязуется:

- знать и выполнять требования, руководящие документы, принципы защиты работников в мирное и военное время на основе гражданской обороны объекта;
- обеспечивать учебу по гражданской обороне, действия невоенизированных формирований и при необходимости эвакуации;
- не принимать на работу граждан, пребывающих в запасе, без прописки и отметки о воинском учете в военкомате;
- обеспечивать выделение работников (граждан, пребывающих в запасе) и автотранспортную технику на учебно-сборные мероприятия.

7.14. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- выполнение мобилизационного задания на особый период. Директор Учреждения обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации Учреждения.

По вопросам, входящим в компетенцию директора, он действует на основе единоначалия;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

7.15. Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом, готовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными в соответствии с разделами XI и XII Нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ (письмо Минобразования РФ и Госкомитета РФ по физической культуре и туризму от 01.12.95 N 03-М и от 25.01.85 N 96-ИТ).

Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями с учетом примерных программ по видам спорта, утвержденных федеральным органом государственного управления физической культурой и спортом. Тренеры-преподаватели могут самостоятельно разрабатывать авторские программы, которые утверждаются тренерским советом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов занимающихся.

7.16. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в порядке, установленном Положением о наблюдательных Советах по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений, Учреждение ежеквартально представляет в структурное подразделение администрации Управление образования района отчеты о результатах своей деятельности и иные необходимые документы.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение, перепрофилировано, ликвидировано по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителей;
- по решению судебных органов.

При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив администрации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.